Scenariusz lekcji języka polskiego w klasie V b z wykorzystaniem TIK

**Temat: W roli sprawozdawcy – uczymy się pisać sprawozdanie z wydarzenia.**

Czas realizacji – 2 x 45 minut

**Cele lekcji:**

### a) Wiadomości

Uczeń:

* zna zasady redagowania sprawozdania,
* zna zasady tworzenia planu wydarzeń,
* wie, w jakim celu stosuje się akapit,

### b) Umiejętności

Uczeń:

* wyszukuje informacje w tekście i odpowiada na pytania,
* tworzy mapę myśli dotyczącą sprawozdania z wydarzeń
* dostrzega zależności pomiędzy poszczególnymi częściami kompozycyjnymi sprawozdania,
* odróżnia w planie sprawozdania i w sprawozdaniu informacje ważne od mniej istotnych,
* tworzy plan sprawozdania,
* zastępuje powtarzające się określenia synonimami,
* gromadzi informacje o zabytkach Krakowa i uzupełnia nimi plan wycieczki,
* uzupełnia proste sprawozdanie z wycieczki.

**Metody:**

* metody aktywizujące – mapa myśli,
* rozmowa kierowana,
* praca z tekstem,
* praca ze słownikiem.

**Środki dydaktyczne:**

* *Jak napisać sprawozdanie z wydarzenia?* (podręcznik do języka polskiego dla klasy V szkoły podstawowej *NOWE Słowa na start!* s. 66- 68)
* karta pracy 1 *Uczymy się pisać sprawozdanie*
* karta pracy 2 *Szkoła pisania sprawozdania*
* słowniki wyrazów bliskoznacznych
* multibook NOWE Słowa na start!
* zeszyt ćwiczeń dla klasy V *NOWE Słowa na start!* s. 117 – 119
* tablica multimedialna, laptop

**Przebieg lekcji:**

1. **Aktywne wprowadzenie:**
* Rozmowa kierowana. Nauczyciel pyta uczniów:

 • *Gdzie najczęściej pojawiają się relacje z różnych wydarzeń?*

• *Z jakich wydarzeń można pisać sprawozdania?*

• *Czym się powinno odznaczać dobre sprawozdanie?*

* Odczytanie informacji zamieszczonych na stronie 66 podręcznika. Zapoznanie się z przykładem sprawozdania (podręcznik s. 67 – tekst wyświetlony na tablicy multimedialnej).
* Określenie, jakie treści powinny się znaleźć w relacji z wydarzenia (np. czas i miejsce zdarzenia, uczestnicy, przebieg zdarzenia, jego przyczyny).
* Wskazywanie poszczególnych części kompozycyjnych sprawozdania: tytuł, wstęp, rozwinięcie i zakończenie.
1. **Praca z tekstem:**
* Odczytanie sprawozdania z wycieczki do Sandomierza i udzielanie odpowiedzi na pytania (ćwiczenie 1 z podręcznika s. 67). Wykonanie ćwiczenia 3 – zeszyt ćwiczeń s. 118.
* Porządkowanie podanych punktów planu wydarzeń w zadaniu 1. z karty pracy 1 *Uczymy się pisać sprawozdanie*. Wykonanie ćwiczenia 4 – zeszyt ćwiczeń s. 119.
* Wykonanie ćwiczenia interaktywnego dotyczącego wskazywania mało istotnych wydarzeń w trakcie wycieczki.
* Wykonanie ćwiczenia 5 – zeszyt ćwiczeń s. 119.
* Wykreślanie ze sprawozdania zbędnych elementów oraz zbyt szczegółowych informacji – karta pracy 2 *Szkoła pisania sprawozdania* (najpierw uczniowie pracują samodzielnie, następnie ochotnik wykonuje ćwiczenie na tablicy multimedialnej).
1. **Praca ze słownikiem wyrazów bliskoznacznych.**
* Uczniowie wyszukują w słownikach synonimy do najczęściej powtarzających się w sprawozdaniu z wycieczki czasowników i rzeczowników, zapisują wyrazy bliskoznaczne w zeszytach oraz układają z nimi zdania.
1. **Ćwiczenia w redagowaniu planu sprawozdania i sprawozdania.**
* Uzupełnianie planu wydarzeń w zdaniu 3.z karty pracy 1 *Uczymy się pisać sprawozdanie* ( uczniowie wykorzystują fotografie z podręcznika s. 68 oraz informacje uzyskane po odczytaniu tekstu *Droga królewska – Kraków zwiedzanie z przewodnikiem* <https://www.krakow-przewodnicy.pl/zwiedzanie/droga-krolewska.htm>).
* Wykonanie ćwiczenia 2 - zeszyt ćwiczeń s. 117.
* Uzupełnianie tekstu sprawozdania w zadaniu 2. z karty pracy 1 *Uczymy się pisać sprawozdanie.*
1. **Podsumowanie wiadomości o sprawozdaniu z wydarzeń.**
* Tworzenie mapy myśli dotyczącej sprawozdania.
1. **Praca domowa**
* Zredaguj sprawozdanie z wybranego wydarzenia, które odbyło się w Twojej szkole.

Lekcje przeprowadziła

Danuta Zaryczańska