**Harmonogram oraz szczegółowe procedury dotyczące zwrotu podręczników oraz pozostałych książek wypożyczonych z biblioteki**

1. Książki i podręczniki są zwracane w ustalonym przez dyrektora, wychowawcę klasy oraz bibliotekarza terminie ( w celu uniknięcia grupowania się osób).
2. Wszystkie zwracane podręczniki oraz pozostałe książki podlegają 7-dniowej kwarantannie.
3. Po upływie okresu kwarantanny, bibliotekarz dokonuje oceny stanu technicznego zwracanych podręczników. W przypadku stwierdzonych zniszczeń, rodzic jest zobowiązany zgodnie   
   z regulaminem do zakupu nowego egzemplarza i dostarczenie go do szkoły we wskazanym terminie, lub wpłaty równowartości zakupu zniszczonego podręcznika na wskazane konto,  
    o czym zostanie poinformowany drogą elektroniczną.
4. Osoba zwracająca zobowiązana jest do założenia maseczki oraz rękawic (ewentualnie zdezynfekować ręce: płyn jest dostępny w szkole), pomiar temperatury.
5. Należy zachować 2 metrowy odstęp w przypadku oczekiwania innych osób w kolejce na zdanie podręczników.
6. **Przyjmowanie podręczników- budynek nr 1 (czerwony budynek)**

Terminy zwrotu podręczników i książek dla poszczególnych klas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DATA** | **KLASA** | **GODZINA** |
| 16 czerwca | VIII | 8.00-9.00 |
| 22 czerwca | I | 9.00-10.00 |
| II | 10.00-11.00 |
| VII | 11.00-12.30 |
| 23 czerwca | III | 9.00-10.00 |
| VI a | 10.00-11.30 |
| VI b | 11.30-13.00 |
| 24 czerwca | V a | 8.00-9.30 |
| V b | 9.30-11.00 |
| IV | 11.00-12.30 |