

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

w Publicznej Szkole Podstawowej w Lipowej

wersja skrócona dla dzieci

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników szkoły jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Celem polityki *Standardów Ochrony Małoletnich* jest zapewnienie dzieciom sprzyjających warunków do nauki oraz do rozwoju zgodnie z ich indywidualnymi możliwościami i potrzebami w atmosferze życzliwości, szacunku, akceptacji oraz bezpieczeństwa.

ROZDZIAŁ I

Objaśnienie terminów

§ 1.

1. **Dzieckiem** jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
2. Przez **krzywdzenie dziecka** należy rozumieć zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej lub innego dziecka, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny bądź psychiczny małoletniego.

ROZDZIAŁ II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 2.

1. Wszyscy pracownicy szkoły w ramach wykonywania obowiązków zwracają uwagę, kiedy dzieciom dzieje się krzywda.

§ 3.

1. Podstawowe formy krzywdzenia:

- 1) **PRZEMOC FIZYCZNA** – to między innymi popychanie, szarpanie, policzkowanie, kopanie, duszenie, bicie otwartą ręką, pięścią lub przedmiotami.
- 2) **PRZEMOC PSYCHICZNA** – to między innymi poniżanie, upokarzanie, ośmieszanie, wyśmiewanie, odtrącanie dziecka, wciąganie go w konflikty dorosłych, wytykanie z powodu odmienności.
- 3) **WYKORZYSTANIE SEKSUALNE** – to naruszenie sfery intymnej dziecka, zmuszanie do oglądania nagich osób, robienie zdjęć lub filmów z udziałem dziecka bez odzieży.
- 4) **ZANIEDBYWANIE** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych dziecka lub nierespektowanie jego podstawowych praw:
 - niedożywienie, ubiór nieadekwatny do pory roku, zaniedbanie higieniczne, pozostawienie na dworze bez opieki w godzinach wieczornych i nocnych, niedbanie o higienę snu i odpoczynku, nieposyłanie dziecka do szkoły, niezapewnienie dziecku opieki lekarskiej.
- 5) **CYBERPRZEMOC/CYBERBULLYING** – to przemoc z użyciem narzędzia technologicznego. Może mieć miejsce na platformie społecznościowej, komunikatorze, platformach gamingowych i smartfonach.

Jest zachowaniem o charakterze powtarzalnym, którego celem jest straszenie, wywoływanie złości czy wstydy wśród osób będących jego ofiarą. Przykładami cyberbullyingu są m.in.:

- rozpowszechnianie kłamstw czy udostępnianie zawstydzających zdjęć innych osób na platformach społecznościowych,
- wysyłanie przykrych wiadomości, gróźb, obrazów lub filmów przez komunikatory,
- kradzież tożsamości, włamywanie się na konto, wysyłanie wiadomości w imieniu innej osoby.

§ 4.

1. Przemocy dziecko może doświadczyć ze strony **innych uczniów, rodziców lub opiekunów, osób trzecich** (czyli osób, z którymi miało kontakt czy pracowników szkoły).
2. Zasady bezpiecznych relacji personel-dziecko i dziecko-dziecko ustalone w szkole znajdują się w załączniku nr 1 do niniejszych *Standardów*.

ROZDZIAŁ III

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

§ 5.

1. W przypadku doświadczenia jakiegokolwiek z wyżej wymienionych form krzywdzenia ze strony osób dorosłych lub innych dzieci małoletni powinien zawiadomić nauczyciela lub dyrektora szkoły.
2. Wówczas stosownie do zgłoszonej sytuacji zostanie uruchomiona odpowiednia procedura.

ROZDZIAŁ IV

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§ 6.

1. Szkoła, uznając prawo dzieci do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych oraz wizerunku małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zgodę na publikację wizerunku dziecka wyrażają w formie pisemnej jego rodzice lub opiekunowie prawni.

ROZDZIAŁ V

Zasady dostępu dzieci do Internetu

§ 7.

1. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu, podejmując jednocześnie działania zabezpieczające dostęp do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju małoletnich. W szkole jest zainstalowane i aktualizowane oprogramowanie zabezpieczające. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych stanowią **Załącznik nr 2 do niniejszych Standardów**.
2. Z Internetu uczniowie mogą korzystać wyłącznie pod nadzorem nauczyciela na zajęciach lekcyjnych.

ROZDZIAŁ VI
Zasady dostępu dzieci do Internetu

§ 8.

1. Od 1 września 2026 r. na terenie szkoły obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych.
2. Zasady używania urządzeń elektronicznych przez uczniów zostały szczegółowo ujęte w szkolnym *Regulaminie korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w Publicznej Szkole Podstawowej w Lipowej*.
 - Dokument dostępny jest online na stronie internetowej szkoły (<https://psplipowa.pl/>) oraz, w wersji papierowej, w sekretariacie w budynku nr 79 i w pokoju nauczycielskim w budynku nr 19.

ROZDZIAŁ VII
Monitoring stosowania *Standardów*

§ 9

1. Raz na dwa lata dokonywana jest analiza realizacji Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem i, w razie potrzeby, dyrektor szkoły wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom szkoły, dzieciom i ich opiekunom nowe brzmienie Polityki.

ROZDZIAŁ VIII
Zasady udostępnienia rodzicom i uczniom *Standardów* do zapoznania się z nimi i ich stosowania

§ 10.

1. Dokument *Standardy Ochrony Małoletnich* jest dokumentem ogólnodostępnym dla personelu szkoły, uczniów oraz ich opiekunów.
2. Nauczyciele mają obowiązek zapoznać uczniów ze *Standardami* oraz omówić je w taki sposób, aby ich treść była dla uczniów zrozumiała.

ROZDZIAŁ IX
Przepisy końcowe

§ 11.

1. Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników szkoły, uczniów i ich opiekunów, poprzez zamieszczenie tekstu na stronie internetowej szkoły.
3. *Standardy* udostępnione są również w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci.

ZAŁĄCZNIK NR 1
ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PERSONEL-DZIECKO
W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ W LIPOWEJ

Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników pedagogicznych, pracowników niepedagogicznych, praktykantów i wolontariuszy. Personel powinien traktować uczniów z szacunkiem oraz uwzględniać ich godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie.

Relacje personelu z dziećmi

1. Działania podejmowane wobec uczniów powinny być adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
2. Nikt nie może stosować przemocy wobec dzieci – bić, szturchać, popychać, zawstydząć, upokarzać, lekceważyć, obrażać ani dotykać w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
3. Osobom dorosłym pracującym w szkole nie wolno używać wobec uczniów wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, kierować wypowiedzi dotyczących aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać władzę lub przewagę fizyczną nad małoletnimi (np. zastraszać, przymuszać, grozić).
4. Osoba dorosła pracująca w szkole nie może proponować uczniom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.
5. Jeśli uczeń czuje się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów osób dorosłych pracujących w szkole, może powiedzieć o tym nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły. Może również oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.
6. Pracownicy szkoły nie mogą zapraszać uczniów do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy.
7. Właściwą formą komunikacji nauczyciela z uczniami, ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (np. e-dziennik).

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI DZIECKO-DZIECKO W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ W LIPOWEJ

1. Traktuj kolegów/koleżanki z należytych szacunkiem.
2. Słuchaj innych, gdy mówią, nie przerywaj innym, gdy się wypowiadają.
3. Pamiętaj, że każdy ma prawo do wyrażania swojego zdania, myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one dobra osobistego innych osób.
4. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole (nie narażaj innych na niebezpieczeństwo).
5. Konflikty rozwiązuj w sposób pokojowy:
 - Wycisz się, uspokój, zatrzymaj niepotrzebną kłótnię, zanim stracisz nad sobą kontrolę, a konflikt tylko się nasili.
 - Powiedz, co według Ciebie jest problemem, co jest przyczyną nieporozumienia, czego oczekujesz.

- Słuchaj, co mówi druga osoba, jakie są jej odczucia, czego ona oczekuje i podsumuj to, co usłyszałeś.
- Upewnij się, że Twój rozmówca powiedział wszystko odnośnie swoich odczuć.
- Wymyślcie rozwiązanie, które będzie satysfakcjonujące dla Was obojga.
- **PAMIĘTAJ!** Jeśli nie uda się Wam rozwiązać konfliktu, zawsze możecie zwrócić się o pomoc do nauczyciela lub dyrektora szkoły.

6. Nie bądź obojętny, gdy komuś dzieje się krzywda, zawsze poinformuj o tym nauczyciela lub dyrektora szkoły.

7. Szkoła jest wspólnotą – nie stwarzaj sytuacji, w których Twoi koledzy/koleżanki czuliby się celowo pomijani, izolowani.

8. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej innego dziecka.

9. Szanuj przestrzeń intymną swoich kolegów i koleżanek. Nigdy nie dotykaj kolegi/koleżanki w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.

10. Nie wolno Ci wyśmiewać, obgadywać, ośmieszać, zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać innych uczniów.

11. Nie wypowiadaj się w sposób obraźliwy o rodzicach Twoich kolegów i koleżanek.

12. Nie zwracaj się w sposób wulgarny do innych.

13. Pamiętaj, że żarty, które nie bawią drugiej osoby, nie są żartami i taką zabawę słowną natychmiast przerywaj.

14. Bądź tolerancyjny – szanuj odmienny wygląd, przekonania, wierzenia, poglądy innych osób.

15. Szanuj prawo innych do prywatności, nie przeglądaj prywatnych rzeczy.

16. Nie wolno Ci nagrywać ani rozpowszechniać wizerunku kolegi/koleżanki bez jego/jej zgody.

17. Szanuj rzeczy osobiste i mienie kolegów/koleżanek.

18. Jeśli chcesz pożyczyć jakąś rzecz od kolegi/koleżanki, zapytaj.

19. Nie namawiaj innych do krzywdzenia.

20. Nie przynoś do Szkoły niedozwolonych substancji, nie zachęcaj innych do ich stosowania.

ZAŁĄCZNIK NR 2
ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU
W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ W LIPOWEJ

1. Infrastruktura sieciowa szkoły umożliwia uczniom dostęp do Internetu w czasie zajęć lekcyjnych.
2. Nauczyciel informatyki czuwa nad bezpieczeństwem uczniów podczas korzystania z Internetu w trakcie zajęć. Przekazuje również informacje o zasadach bezpiecznego korzystania z sieci.
3. W szkole powołana jest funkcja informatyka, który jest odpowiedzialny za instalowanie i aktualizowanie programów antywirusowych i zapór sieciowych.

INSTYTUCJE POZASZKOLNE, KTÓRE MOGĄ POMÓC CI W KRYZYSIE:

- **800 12 12 12 - Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka** (bezpłatna infolinia, czynna całodobowo przez 7 dni w tygodniu)
- **116 111 – Telefon Zaufania Dla Dzieci i Młodzieży** (prowadzony przez Fundację Dajemy Dzieciom Siłę; połączenie jest anonimowe, całodobowe i bezpłatne)
- **222 309 900 – Numer SOS - Linia Pomocy Pokrzywdzonym** (całodobowa, bezpłatna infolinia działająca 7 dni w tygodniu, zapewniająca wsparcie osobom doświadczającym przemocy, ofiarom przestępstw, wypadków oraz ich bliskim; oferuje pomoc prawną, psychologiczną i materialną)
- **800 12 00 02 – Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy Domowej „Niebieska Linia”** (bezpłatna, całodobowa infolinia dostępna dla osób doznających przemocy, niezależnie od wieku)
- **czat.brpd.gov.pl – Czat dla dzieci i młodzieży** (działający na stronie Rzecznika Praw Dziecka)
- **<https://zwjr.pl> – Fundacja Życie Warto Jest Rozmowy**, gdzie w zakładce *Strefa pomocy* zamieszczono materiały wspierające w kryzysie
- **77 540 01 45/ kontakt@poradniagrodkow.pl – Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Grodkowie**

PAMIĘTAJ!!!

KAŻDY ma prawo do poszanowania swojej godności.

Jeśli sam/a doznajesz krzywdy lub jesteś świadkiem

krzywdzenia innego ucznia,

to **NATYCHMIAST** powiedz o tym komuś dorosłemu:

dyrektorowi szkoły,

wychowawcy,

nauczycielowi,

innemu dorosłemu, który jest dostępny na terenie szkoły.